

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1 利用定員が、指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		十分な広さです。
	2 職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		法令に必要とされる数を配置しています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		構造化はされていますが、玄関前に2段階段があり、バリアフリー化は十分ではありません(その他はOKです)。
	4 生活空間は、清潔で、心地良く過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>		利用児の発達の特性や活動内容を考慮して、自由に動ける空間を設定しています。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		支援の内容の見直しを行うようにしています。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか			現在(H31.4.1～)児童発達支援の利用児がないため、保護者向け評価は作成できていません。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		自己評価を行い、ホームページ上にて公開しています。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>	現在、外部評価は行われていません。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		研修の機会は少ないですが、機会を増やしていくよう検討しています。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		子どもの状況に応じてアセスメントを行い、定期的にモニタリング・評価を行ったうえで計画を作成しています。
	11 子どもの適応行動の状況を把握するためには、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		事業所のアセスメントツールを使用し、子どもの状況の把握に努めています。
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>		利用児の支援に必要な項目を選択し、具体的な支援内容を設定して支援しています。
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>		個々に応じた支援計画に沿った支援を行っています。
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>		利用児の状況をスタッフ同士で共有し、ケース会議を通して立案を実施しています。
	活動プログラムが固定化されている			利用児の状況を考慮して、定期的に評議会を開催して変更を行っています。

	15	「コミュニケーションルール」を用いた話し合いのノートを持っているか	<input type="radio"/>	アドバンスド・コミュニケーションルール、プロトコルに関する知識、内容が固定化しないよう工夫しています。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>	1人の時は個別支援を中心とした活動、2人以上の時は集団での活動も支援しています。
	17	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>	スタッフ間で打ち合わせを行い、支援の内容や役割分担について確認しています。
	18	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>	スタッフ間で支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しています。
	19	日々の支援に関して記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>	日々の支援の記録を取り、検証・改善につなげています。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>	定期的にモニタリングを行い、その都度見直しを行っています。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>	児童発達支援管理責任者が参画しています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>	関係機関と連携した支援を行っています。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		今まで医療的ケアが必要な利用児や、重症な心身障害のある利用児は在籍していません。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		同上
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>	移行支援が必要な状況の際には、情報共有等を行ってきます。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>	保護者を通じて、支援内容等の情報共有と相互理解を図っています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>	必要な事例については連携し、助言等を受けています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>	保育園を併用して利用していたため、日常的に障がいのない子どもと活動する機会はあります。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>	機会があれば、参加しています。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>	直接お会いした日に、利用児の様子や状況についてお伝えしています。
		保護者の対応力の向上を図る観点から、		→

	31 保護者に対して家族支援ノログフム(ヘアーレント・トレーニング等)の支援を行っているか	<input type="radio"/>	ヘアーレント・トレーニングを受けたヘタツノで対応等を伝えています。
保護者への説明責任等	32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>	契約時に説明を行っています。
	33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	<input type="radio"/>	ガイドラインに基づいて計画を作成し、保護者からの同意を得て実施しています。
	34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>	随時面接や相談を受け入れる体制を取っています。
	35 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		現在、父母の会はありません。
	36 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあつた場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>	保護者からの相談等については、迅速に対応しています。
	37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>	放課後デイサービスと合わせて、お便りやブログ等で発信しています。
	38 個人情報の取り扱いに十分注意しているか	<input type="radio"/>	個人情報については、適切に管理しています。
	39 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報の伝達のための配慮をしているか		重度の利用児、保護者はいなかったので、送迎時や連絡帳で意思の疎通はできていました。
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>	現在行っておりません。
非常時等の対応	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	<input type="radio"/>	各マニュアルは作成してスタッフに周知済みです。保護者にも周知していきたいと思います。
	42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>	年に2回程度、避難訓練を行っています。
	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	<input type="radio"/>	契約時に確認しています。
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示に基づく対応がされているか		食物アレルギーを持つ子どもさんはいません。
	45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>	事例があった場合、報告が速やかに行えるよう対策を行っています。
	46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>	職員全員が虐待防止の研修を受講し、適切な対応を行っています。
	47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか		身体拘束を必要とする重度の利用児はいませんでした。