

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			広いホールを10人程度の利用児で活動していません。(学習コーナーと活動コーナーに分けています)
	2	職員の配置数は適切であるか	○			法令に必要とされている数を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		バリアフリー化は、十分ではありません。玄関前には2段階があります。(他はOKです)
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			帰りの送迎後、職員間でふり返りを行い、支援の内容を見直しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			送迎時や連絡帳を通し相談を受け意向やニーズの把握をしています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			自己評価を行い、公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在、外部評価は行われていません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			研修の機会が少ないですが、機会を増やしていくよう検討しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			子どもの状況に応じアセスメントを行い定期的にモニタリング評価を行い、計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			事業所のアセスメントツールを使用し、子どもの把握に努めています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			季節の行事、子ども達の成長とニーズに沿って、活動プログラムを立案しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			利用児のその日の状態や発達段階等を配慮し、活動内容が固定化しない様、工夫しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			季節の行事や子ども達の成長とニーズに沿って課題を決め、支援しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			利用児の状況や発達段階に合わせて個別活動と集団活動を組み合わせ支援しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝礼や支援前のスタッフの間で簡単な打ち合わせをしています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			帰りの送迎後にふり返りを行い朝礼や会議の中で全員の重要案件については共有しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の支援については、記録を取り、支援の検証・改善につなげています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリングを行い、その都度サービス計画の見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			ガイドラインに基づき、基本活動を計画し支援しています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理委責任者が参画しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			子どもの下校時刻の確認等、情報共有できています。(場合によっては担当者会議に学校担任も入る事があります)
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				現在、医療的ケアが必要な利用児はいません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			必要な事例については、情報共有し適切な支援を行える様努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		学校卒業児は、まだいませんが今後卒業児についての移行時は情報提供していきたいと思ます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			必要な事例については、連携し情報提供を受けています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	機会がありません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			機会があれば、参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や連絡帳を通じてお伝えしています。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		保護者に対してのペアレント・トレーニングはしていません、スタッフ間のペアレント・トレーニングについては随時、支援の中で指導しています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時や連絡帳にて相談を受けたら、その都度、必要な助言や支援を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	父母の会は、現在ありません。今後希望が多ければ検討したいと思います。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情については速やかに対応しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			不定期ではあるが、ブログや写真の活動報告の他、長期休み時に活動内容予定やお知らせを出しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報の記載があるファイル等は適切に管理しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか				現在、重度の利用児、保護者はいないので、送迎時や連絡帳等で意見の疎通が図れている
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	現在、行っていません。逆に地域の行事(祭り)に参加しています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルは作成して職員には周知済み、保護者にも周知していきたいと思う。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回程度、避難訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			職員向けに虐待防止の研修をしましたが、外部の研修に参加出来てない為、検討していきます。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	身体拘束を行う利用者は現在いません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			契約時に保護者から確認していますが、現在食物アレルギーのお子さんはいません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			報告が速やかに行える様、対策も行っていません。